

# JANKO

**PERSONALBEREITSTELLUNGS GES.M.B.H.**

**HAUPTSITZ: 9433 ST. ANDRÄ • WIMPASSING 25**

Tel.: +43(0)4352/52 346 • e-mail: office@jankopersonal.at

**NIEDERLASSUNG:**

9400 WOLFSBERG • WIENER STRASSE 5

Tel.: +43(0)4352/52 346 • Fax: 42 51 - 14

e-mail: office@jankopersonal.at

## ARBEITSSTUNDENNACHWEIS

Kunde: \_\_\_\_\_

Einsatzort: \_\_\_\_\_

Lohnwoche: \_\_\_\_\_ Jahr: \_\_\_\_\_

Datum	N-Std.	50% Üst	100% Üst	SW	Gesamt	Name
MO						
DI						
MI						
DO						
FR						
SA						
SO						
<b>GESAMT</b>						

**K = Krank U = Urlaub F = Feiertag SW = Schlechtwetter** (...ohne Begründung keine Auszahlung der SW Stunden)

Die Arbeit wurde unter Anleitung des o. a. Kunden durchgeführt. Für Schäden aller Art oder Pönalverpflichtung wird keine Haftung übernommen. Die Unterschrift des Bauleiters, Meisters, Obermonteurs oder Baustellenleiters gilt als firmenmäßige Zeichnung. Dieser Arbeitsbericht wird von beiden Geschäftspartnern als unanfechtbar und immer als Wahrheitsbeweis anerkannt. Als Gerichtsstand wird Wolfsberg vereinbart.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Kunde